

ご記入例

”お通帳等によりはつきりと、
正確にご記入ください。”

ダウンロード専用
TKD第××××号

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (取加)

代金回収受託会社 みずほファクター株式会社 (旧 富士銀ファクター)

申込日 年 月 日

金融機関 (除くゆうちょ銀行)	(フリガナ)	シンバシショウジ (カ) 法人名義の場合は、肩書き及び代表者名までご記入ください。	金融機関お届け印
	預金者名	新橋商事 株式会社 代表取締役 新橋 太郎	(新橋) 2枚目にもご捺印下さい。
	金融機関名	みずほ <small>銀行・信用金庫 信用組合・農協 労働金庫</small>	金融機関コード 0 0 0 1
	振替日	築地 <small>支店 出張所</small>	預金種目 (どちらか一方を○印) ①普通 (総合口座) 2当座 1 2 3 4 5 6 7

5日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

種目コード	契約種別コード	記号(0桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	番号(右詰めでご記入ください。)
1	6	6 3 0	1 2 3 4 0 ※ 8 7 6 5 4 3 2 1
(フリガナ)	シンバシ ハナコ	ゆうちょ銀行へのお届け印	払込先口座番号
通帳名義人	新橋 花子 (新橋) 2枚目にもご捺印下さい。	払込先加入者名 みずほファクター株式会社	00130-1-14403 5日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

5日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

—預金口座振替規定—
(ゆうちょ銀行を除く)

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を送却してさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間(わたり)会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約を終了したものととして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかたに紛争が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

<ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。>
(不備返送先)
〒165-8694 日本郵便 中野北郵便局 私書箱25号 みずほファクター株式会社
TEL 03-6688-3274 (ユーザーカード株式会社内) 決済事業本部

取扱店日附印

(金融機関へのお願い)
この預金口座振替依頼書を預金者が直接貴行へ持参した場合は、預金口座振替依頼書(写)2枚目に確認印を押捺の上2枚目以下を預金者にご返却下さい。
(ゆうちょ銀行を除く)

(不備返却事由)	捺印
1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、 口座番号、口座名義) (備考)	3. 印鑑相違 5. その他
金融機関使用欄	捺印 印鑑照合 受付印

(委託者使用欄)

委託者名	委託者コード	事業者登録番号
株式会社 ハウスジーン	0 0 0 5 2 1	M B

① 金融機関提出用

フリガナ	事業者名
事業者名	預金者名(通帳名義人)と同一の場合は記入不要です
フリガナ	
〒 105-0003	
住所	東京都港区西新橋3-7-1
	TEL 03-5408-7440

金融機関(除くゆうちょ銀行)をご指定の場合

ゆうちょ銀行(郵便局)をご指定の場合
(パソコンによる印字は不可。必ず筆書してください。)

事業者届出書にご記入の内容で記入してください

【預金者・契約者フリガナ】の記入方法
・左詰めで記入
・濁点、半濁点は1文字分に扱い
・個人、任意団体の場合
・姓と名の間は1文字空ける
・団体名、代表者名等の間も空ける
・法人の場合…括弧をつけて略す
ただしゆうちょ銀行は略すのは不可
(肩書き、代表者名はフリガナ不要)
・株式会社は、カ、(カ後に営業所が続く場合)カ(〇)エイ
・有限会社は、ユ、(ユ後に営業所が続く場合)ユ(〇)エイ
・社団法人は、シヤ
・社会福祉法人は、フク
・医療法人は、イ
…等となります

引落し口座を変更する場合に記入してください

- 記入時・提出時の注意点**
- ゆうちょ銀行(郵便局)以外の金融機関の場合**
- ①金融機関提出用(1枚目)に内容を入力していただき、①～③を印刷してください
 - ①②に金融機関お届け印をご捺印のうえ**金融機関の窓口**に提出します
 - ①は金融機関で口座内容確認後、金融機関で保管します
 - ②は金融機関受領印を押印したものを返却していただき保険取次店またはハウスジーンへご提出ください
 - ③は控えとして事業者様にて保管してください
- ゆうちょ銀行(郵便局)の場合**
- ①②③を印刷し、必ず全ての項目を手書きで記入してください(パソコン等による印字は不可)
 - 拡大・縮小印刷はせず、**A4用紙に印刷**してください
 - 感熱紙やロール紙は使用せず、**一般的なコピー用紙と同等の用紙(表裏とも白色)**に印刷してください
 - 本帳票に、独自の修正を加えることを禁じます
 - 記載内容の**改ざん**を禁じます
 - ①②を**保険取次店またはハウスジーン**へご提出ください
 - ③は控えとして事業者様にて保管してください