

既存住宅瑕疵保険 WEB 申込みマニュアル



2023年12月20日

 株式会社 ハウスジーマン

I. web申込みの手続きの流れ

1. 新規に物件を作成して保険を申し込む場合

<ポータルサイトへのログイン>

ハウスジーメンホームページ上部の「web 申込み」をクリックします。



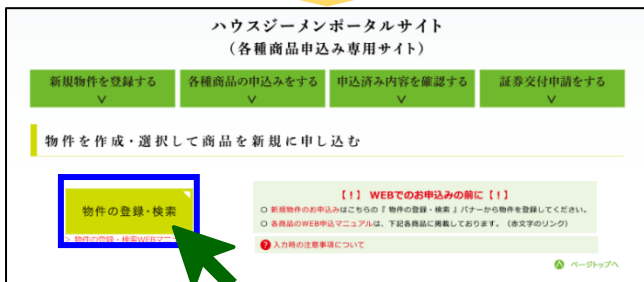
ログインページが表示されるので、ログイン用の ID とパスワードを入力して「ログインボタン」をクリックします。利用規約の確認画面が表示されるので、続けて「上記の内容に同意するボタン」をクリックします。

<ログインページはこちらからもアクセスできます>

<https://www.house-gmen.net/portal/login.aspx>

<保険を申し込む住宅の作成>

ポータルサイトのトップメニューが表示されるので、「新規物件登録ボタン」をクリックして保険を申し込む住宅（物件）を作成します。



「登録済み物件の検索・新規物件登録画面」が表示されますので、「新規物件登録ボタン」をクリックしてください。



「物件情報の登録画面」が表示されるので、保険を申し込む住宅の基本的な情報を入力してください。

物件情報の登録

確認申請書や契約書といった書類をご準備のうえ、各書類の記載に沿った入力を上から順に行ってください。
ポータルサイトで表示できる漢字はJIS規格（JIS X 0208）に該当する漢字に限られます。
JIS規格外の漢字は文字化けするため常用漢字またはカタカナに変換いたしますのでご了承ください。

■住宅の種類
登録する住宅の種類を選択してください。

住宅の種類 戸建住宅
 共同住宅（一括引渡し）
 共同住宅（分譲）
*戸建住宅と共同住宅の選択を誤った場合は申込は無効となりますのでご注意ください。

■住宅の所在地
住宅の所在地を入力してください。確認申請を行う場合は所在地は確認申請書に記載する建築場所に合わせてください。

郵便番号 - (住所検索)
 住所1 (都道府県)
 住所2 (市町村)
 住所3 (番地等)

■住宅取得者等の宅建業者該当性
発注者、買主または住宅所有者

■住宅取得者等の氏名
発注者、買主または住宅取得者の氏名を記載してください。
 ◎ 契約書上の発注者や買主が複数いる場合は、全員入力してください。

1人目	氏名	姓	新橋	名	太郎
	氏名(カナ)	姓		名	
2人目	氏名	姓		名	
	氏名(カナ)	姓		名	
3人目	氏名	姓		名	
	氏名(カナ)	姓		名	

使用できる文字数の上限は、住宅取得者等が1名の場合は氏名合計で49文字、2名の場合は47文字、3名の場合は45文字です。
 ◎発注者、買主または住宅取得者が法人や個人事業主の場合はこちらに商号か屋号(名称)を入力してください。

商号または屋号(名称)

■住宅の情報
工事の名称や住宅の名称を入力してください。
 カンマ「,」や「+」などの記号文字は、システムトラブルを起こす可能性がありますので使用しないで下さい。

住宅や工事の名称

住宅の種類を選択します。戸建て住宅の場合は「戸建」を、長屋や共同住宅の場合は「共同(一括引渡し)」を選択します。(完全分離型の二世帯住宅は、長屋扱いとなります)

住宅の所在地の郵便番号と住所を入力します。

住宅所有者/買主/発注者の宅建業者の該当性と氏名を入力します。フリガナは任意です。

住宅取得者等の宅建業者該当性の部分は、通常は「宅建業者以外」を選択しますが、例外的に住宅所有者/買主/発注者が宅建業免許を持っている場合は「宅建業者」を選択します。
 ※売買契約前の場合は「販売物件のため後で申告」を選択ください。

住宅所有者/買主/発注者が法人の場合は、法人名称の欄に法人名を入力してください。

物件の名称を入力します。



物件情報の登録確認

■住宅の種類
住宅の種類 戸建住宅

■住宅の所在地
郵便番号
 住所1 (都道府県)
 住所2 (市町村)
 住所3 (番地等)

■住宅取得者等の宅建業者該当性
発注者、買主または住宅所有者 宅建業者以外

■住宅取得者等の氏名
◎ 発注者、買主または住宅取得者の氏名

1人目	氏名	新橋 太郎
	氏名(カナ)	
2人目	氏名	
	氏名(カナ)	
3人目	氏名	
	氏名(カナ)	

◎ 商号か屋号(名称)
 商号または屋号(名称)

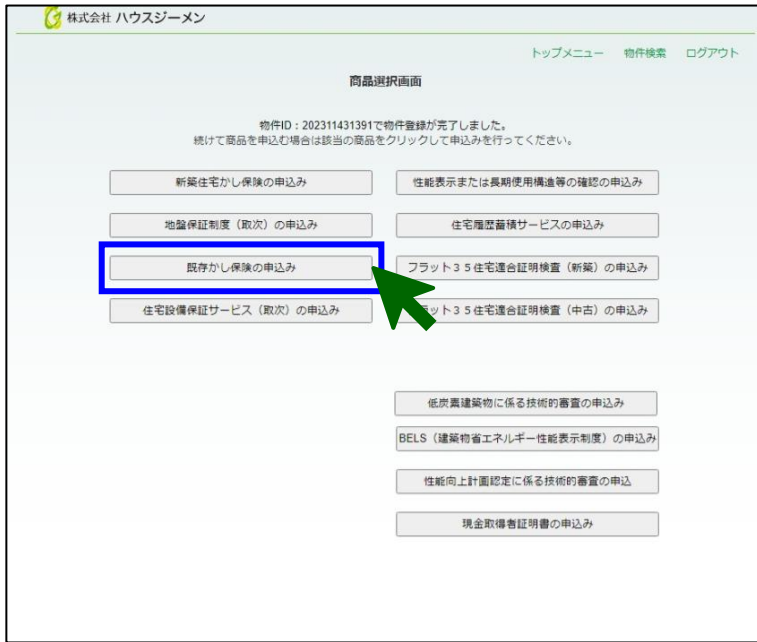
■住宅の情報
住宅や工事の名称

Copyright House Green CO., Ltd. All Rights Reserved.

情報の入力が完了したら、画面下にある「確認画面へボタン」をクリックしてください。

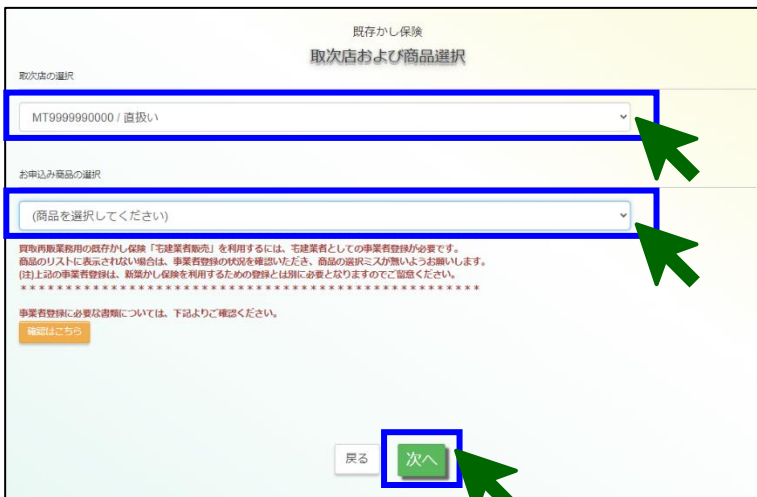
「物件情報の登録確認画面」が表示されるので、入力した内容を確認し、間違いがない場合は、画面下にある「登録するボタン」をクリックして住宅を登録してください。





＜保険の申込み＞

「商品選択画面」が表示されるので、「既存かし保険の申込みボタン」をクリックしてください。



「取次店および商品選択画面」が表示されるので、取次店の選択欄・お申込み商品の選択欄で、該当するものを選択して、「次へボタン」をクリックしてください。

取次がない場合は、「MT9999990000/直扱い」を選択してください。

※商品の種類につきましては P.8 の表「商品種類」をご確認ください。



「申込画面」が表示されるので、[手順 1]で申込担当者、検査窓口、検査希望日を入力します。

申込担当者の方の氏名と所属、連絡先を入力します。

社内の情報共有のため、申込担当者の方以外にも進捗等の案内メールを送りたい場合は、2 つまで追加登録を行うことができます。

■検査窓口

検査窓口担当と検査員の間で現場検査の日程調整を行うため、担当者の情報を入力してください。
申込担当者とは検査窓口担当が同じ場合は下記チェックボックスにチェックを入れてください。

検査窓口は申込担当者と同じ

氏名 検査窓口となる方の氏名を入力してください

所属 検査窓口となる方の所属を入力してください

TEL 03-1234-5678 携帯番号等数字がしやすい連絡先の入力をお願いします

FAX 03-1234-5678

メールアドレス 検査窓口となる方のメールアドレスを入力してください

■検査希望日

最初に当社が行う現場検査の希望日を入力してください。
希望日がない場合や検査省略の場合は下記チェックボックスにチェックを入れてください。

検査希望日がないまたは 現場検査を省略する

検査希望日 申込日から7日以内の日付を入力してください。

検査窓口を入力します。
申込担当者と同じ場合はチェックボックスにチェックを入れてください。

現場検査の希望日を入力します。
(希望日がない場合や現場検査を省略する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。)
※受理から5営業日が最短で、不備があればその解消日から起算して5営業日後になります。



<申込用エクセルファイルの入力と提出>

[手順2]右のボタンから申込書を取得

物件情報等が記入されていますので、右のボタンをクリックして申込書を取得してください。右のボタンから取得していない申込書は、使用できません。
申込内容を記入後、[手順3] からご提出ください。

申込フォーム取得

[手順3]記入済申込書の提出

ご記入いただいた申込書をご提出ください。
画面操作しない時間が60分を超えるとタイムアウトになります。申込書は、60分以内にアップロードをお願いします。

ファイルを選択 選択されていません

[手順4]書類の提出

右のボタンをクリックすると書類アップロード画面が、別画面で開きますので、提出書類をアップロードしてください。
アップロードが終わりましたら、[手順5]申込の登録へ進んでください。

書類を提出します

[手順2]にある「申込フォーム取得ボタン」をクリックして申込用のエクセルファイルをダウンロードしてください。

ダウンロードしたエクセルファイルを開いて、住宅の情報や、保険の契約条件等の申告を行います。



保護ビュー 注意—インターネットから入力したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がある場合は、保護ビューのままにこのファイルを開きます。編集を有効にする(E)

商品 延長保証保険 メンテナンスコース 住宅(住棟)の名称 新橋太郎様邸メンテナンス工事

■申込者(被保険者)および申込担当者

申込日	2022/1/28
高号または名称	株式会社 ハウスジューメン
取次店名	直扱い
所属ID	MB2010023432

■検査窓口

申込み担当者と異なる方が検査窓口となる場合は、検査窓口となる方の情報を入力してください。

検査窓口	所属	品質管理部
	氏名	ジューメン 次郎
	TEL	090-1234-5678
	FAX	03-888-8888
	メール	j-gmen@house-gmen.com
検査希望日		

■対象住宅の所在地

所在地	住所①(都道府県)	東京都
所在地	住所②(市町村以下)	港区西新橋1-1-1

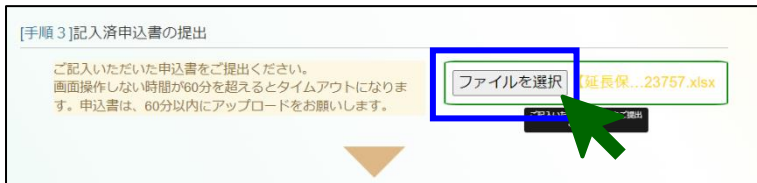
エクセルファイルを開くと、画面上部に「保護ビュー」の注意文言が表示されるので、「編集を有効にする(E)ボタン」をクリックして、編集ができる状態にしてください。

住宅の概要や保険の契約条件等、申込時の入力事項を記入していきます。セルが黄色く塗りつぶされている項目が入力を行う項目です。

工事内容の入力が完了したら、エクセルファイルを「名前を付けて保存」してください。

エクセルファイルのタイトルを変更するとアップロード時エラーになりますので、変更しないようお願いいたします。

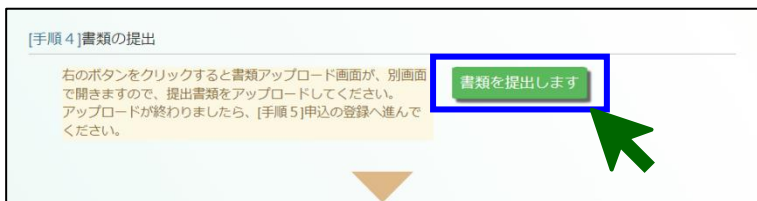




申込画面を再度表示して、**[手順3]**にある「**ファイルを選択ボタン**」をクリックして、保存したエクセルファイルをアップロードしてください。

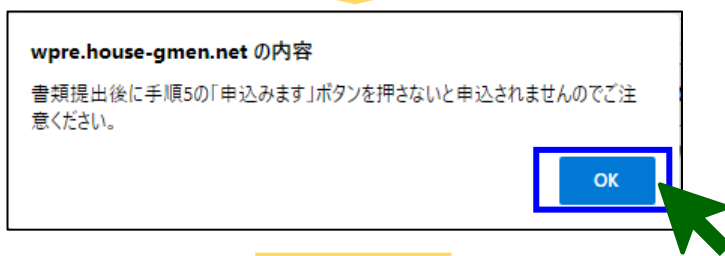
<アップロードを行う際の留意事項>

別物件のエクセルファイルはアップロードできないので、必ず取得したフォームを使用してください。



<書類の提出>

[手順4]書類にある「**書類を提出しますボタン**」をクリックしてください。



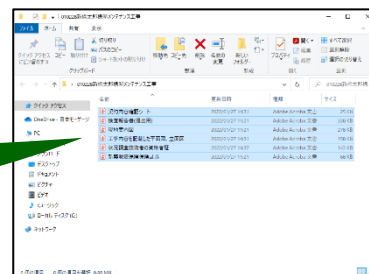
ポップアップでメッセージが表示されますので、内容をご確認いただき「**OK ボタン**」をクリックしてください。

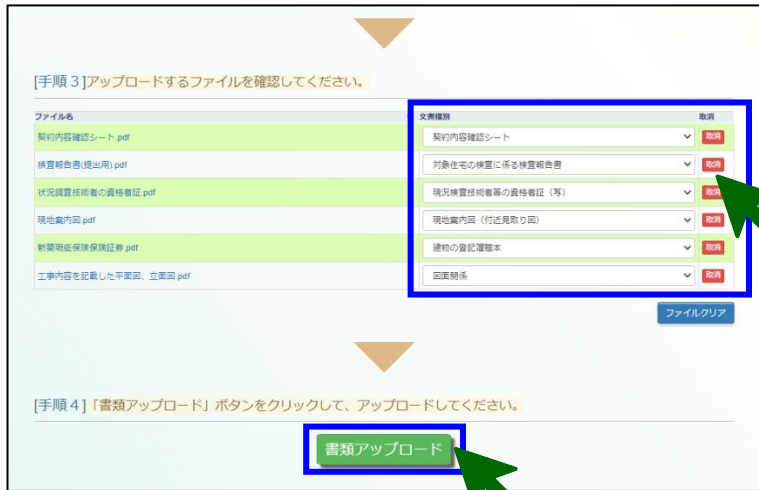


「**書類アップロード画面**」が表示されるので、提出書類をアップロードして提出してください。

[手順2]の「**ここにファイルをドロップまたはクリックして選択**」と書かれた部分に提出するファイルをドラッグすることで、書類をまとめて選択することができます。

[手順1]は飛ばしてしまって構いません。





[手順3]で、選択した書類ごとに「**文書種別**」を選択して、[手順4]の「**書類アップロードボタン**」をクリックしてください。書類がアップロードされます。

<設定する文書種別について>

アップロードする書類ごとに設定する文書種別は1番近いものをご選択ください。判断に迷う場合は「**その他提出書類**」をご選択ください。

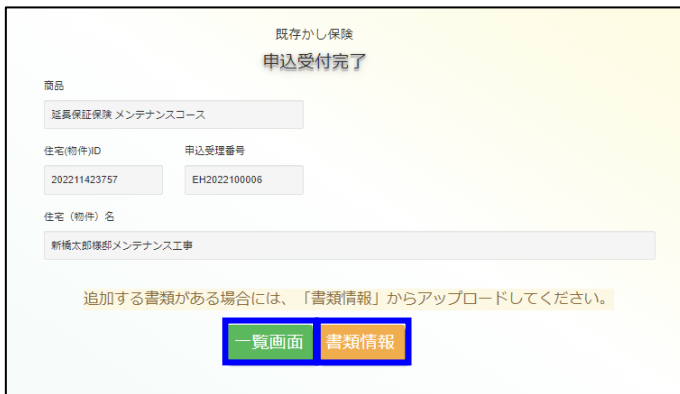
<申込みの完了>



「**書類アップロード画面**」が閉じて、**申込画面**が表示されるので、[手順5]にある「**書類の提出および重要事項説明書を確認したので、申込みますボタン**」をクリックしてください。申込みが完了します。

<申込みの留意点>

「**申込みますボタン**」をクリックしないと申込みは完了しませんので、必ず最後にボタンをクリックしてください。



重要事項説明書の確認は、「**重要事項説明書ボタン**」から帳票ダウンロードページに移動して行えます。

「**申込受付完了画面**」が表示されるので、「**一覧画面ボタン**」をクリックしてください。申込物件の一覧画面が表示されます。

提出していない書類がある場合や書類の提出状況を確認したい場合は、「**書類情報ボタン**」をクリックすることで、「**書類情報画面**」を表示することもできます。



<申込住宅(物件)の一覧画面について>

「**一覧画面ボタン**」をクリックすると「**申込住宅(物件)の一覧画面**」が表示されます。この画面から物件ごとの受理や証券発行の状況やweb証券の確認を行うことができます。

書類情報

物件情報

住宅ID: 202211423757 住宅(物件)名: 新橋太郎様邸メンテナンス工事

現場検査の不備内容に対する回答は、申込住宅(物件)一覧画面の「検査情報」からアップロードしてください。
 保険申込に際する必須書類のアップロードは、画面一番下の「書類提出(アップロード)」ボタンより行ってください。

提出された書類(ファイル)

商品	ファイル名	文書種類	登録日時
延長保証保険	工事内容を記載した平面図、立面図.pdf	図面関係	2022/1/28 14:23:38
延長保証保険	新築瑕疵保険保証書.pdf	建物の登記簿謄本	2022/1/28 14:23:38
延長保証保険	現地案内図.pdf	現地案内図(行先見取り図)	2022/1/28 14:23:38
延長保証保険	状況調査技術者の資格書証.pdf	状況調査技術者等の資格書証(写)	2022/1/28 14:23:38
延長保証保険	検査報告書(提出用).pdf	対象住宅の検査に係る検査報告書	2022/1/28 14:23:38
延長保証保険	契約内容確認シート.pdf	契約内容確認シート	2022/1/28 14:23:38

現場検査システムから提出された書類(ファイル) [>>>](#)

証書一覧 [>>>](#)

かし保険

各種保証

書類提出(アップロード)

<書類情報画面について>

「書類情報ボタン」をクリックすると「書類情報画面」が表示されます。提出した書類の確認のほか、画面下の「書類提出(アップロード)ボタン」をクリックして書類の追加提出を行うこともできます。

■商品種類 ※個人間売買と保険申込事前検査はシステム非対応のため紙申込対応

商品名	保証内容
一般リフォーム	リフォーム工事を行い、そのリフォーム工事による瑕疵を保証する保険
リフォームワイド	検査とリフォーム工事を行い、住宅全体を保証する保険
増改築リフォーム	増築工事またはフルリフォーム工事を行い、住宅全体を保証する保険
延長保証保険 メンテナンスコース	主に新築から10年が経過するタイミングでメンテナンス工事を行い、住宅全体を保証する保険
延長保証保険 検査コース	主に新築から10年が経過するタイミングで検査を行い、住宅全体を保証する保険
宅建業者販売	宅建業者が買取再販する中古住宅に対する瑕疵を保証する保険
大規模修繕かし保険	大規模修繕工事を行い、その瑕疵を保証する大規模修繕事業者が利用するかし保険

2.既に物件登録済みの物件で新たに既存住宅瑕疵保険を申し込む場合



<保険を申し込む住宅の作成>

ポータルサイトのトップメニューにある「**既存かし保険ボタン**」をクリックします。

※既存住宅瑕疵保険の重複申込みはできませんので新たに物件登録から実施ください。
また、新築瑕疵保険の誤申込みで申込み直し等の場合は新たに物件登録から実施を推奨しています。



「**申込住宅(物件)一覧画面**」が表示されるので、「**新規申込ボタン**」をクリックしてください。

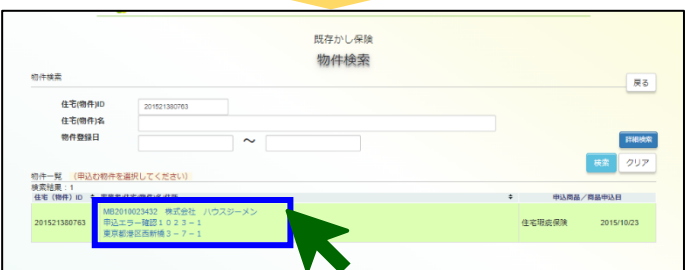


「**物件検索画面**」が表示されるので、「**住宅(物件)ID**」、「**住宅(物件)名**」、「**物件登録日**」のいずれかの情報を入力して「**検索ボタン**」をクリックしてください

(左側の画面では「住宅(物件)ID」で検索を行っています)

<検索条件について>

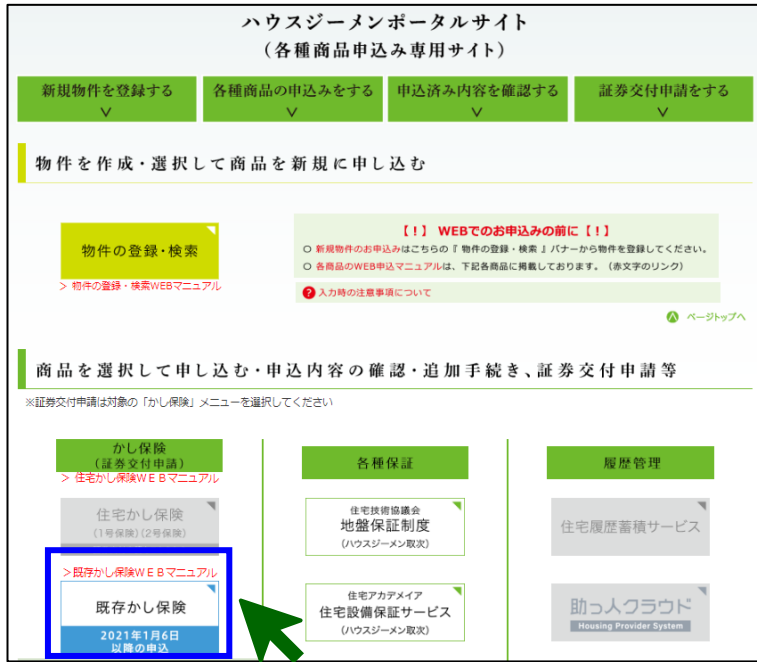
「住宅(物件)ID」と「住宅(物件)名」は、保険証券や付保証明書に記載されているほか、ポータルサイトからも確認できます。



申し込む物件が表示されたら**物件の情報(文字が青くなっている部分)**をクリックします。「**取次店および商品選択画面**」が表示されます。

以降の手続きは「**1. 新規に物件を作成して保険を申し込む場合**」と同様です。

II. 申込後の物件の状況確認方法



<申込住宅(物件)の一覧画面>

ポータルサイトのトップメニューにある「既存住宅かし保険ボタン」をクリックすると「申込住宅(物件)一覧画面」が表示されます。この画面で物件の状況の確認や書類の追加提出、web証券の確認などを行うことができます。



「申込住宅(物件)の一覧画面」の各項目の役割は次のとおりです。

①	②	③	④	⑤	⑥			
延長保証保険メンテナンス	202011416230	株式会社 ハウスジーメン 既存かし保険確認1110-04 東京都港区西新橋11111	受理済	発行済	書類情報	検査情報	申込書	Web証券

- ① 受理状況の確認欄です。申込みが受理されると「受理済」と表示されます
- ② 保険証券の発行状況の確認欄です。保険証券が発行されると「発行済」と表示されます。
- ③ 「書類情報画面」を表示するボタンです。クリックすると提出している書類やハウスジーメンがアップロードした書類を確認できるほか、追加書類のアップロードを行うことができます。
- ④ 検査情報の確認画面(検査管理システム)を表示するボタンです。アサインされた検査員や現場検査の日程等の情報を確認することができます。
- ⑤ アップロードした申込書をダウンロードするボタンです。申込時に提出した申込書のエクセルファイルを表示して、記載内容を確認することができます。
- ⑥ web証券を表示するボタンです。保険証券の発行方法をweb証券としている場合に、保険証券の確認や保険付保証明書の印刷を行うことができます。



国土交通大臣指定 住宅瑕疵担保責任保険法人

国土交通大臣登録 住宅性能評価機関

住宅金融支援機構 適合証明検査機関

〒105-0003

東京都港区西新橋 3-7-1 ランディック第 2 新橋ビル

©2023 株式会社ハウスジーマン