非住宅建築物瑕疵保証制度 WEB 申込みマニュアル



2025年3月



ハウスジーメンホームページ



<ポータルサイトへログイン>

ハウスジーメンホームページ上部の「web 申込み」をクリックします

ログイン画面



ログインページが表示されるので、**ログイン用の ID とパスワードを 入力**して「**ログイン」ボタン**をクリックします。

利用規約の確認画面が表示されるので、続けて「**上記の内容に同意する」ボタン**をクリックします。

<ログインページはこちらからもアクセスできます>

https://www.house-gmen.net/portal/login.aspx

ハウスジーメンポータルサイト



〈保証制度を申し込む住宅の作成〉

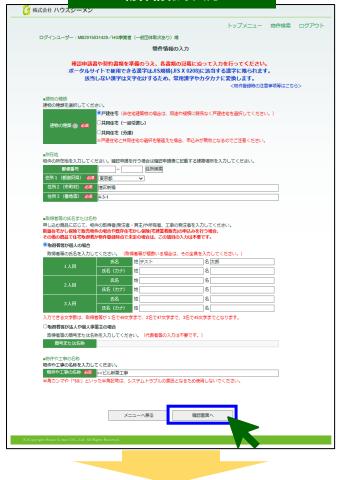
ポータルサイトのトップメニューが表示されるので、 「物件の登録・検索」をクリックします。

登録済み物件の検索・新規物件登録



「登録済み物件の検索・新規物件登録」画面が表示されるので、 「新規物件の登録ボタン」をクリックします。

物件情報の入力



「物件情報の入力」画面が表示されるので、申し込む住宅の基本情報を入力します。

■建物の種類

非住宅建築物では、用途や規模に関係なく「**戸建住宅」**を選択します。

■所在地

物件の所在地を入力します。

■取得者等の氏名または名称

物件の取得者を入力します。

- ※請負の場合:注文者の氏名を入力します。
- ※販売の場合:入力不要です。

■物件や工事の名称

物件名を入力します。

「確認画面へ」ボタンをクリックします。

物件情報の登録確認



「物件情報の登録確認」が表示されるので、入力した基本情報に 誤りが無いか確認します。

誤りがない場合「登録する」ボタンをクリックします。 ※修正する場合は、「修正する」ボタンをクリックします。

物件情報



「物件情報」画面が表示されます。

「非住宅建築物瑕疵保証の申込み」ボタンをクリックします。

取次店および商品選択



<保証制度の申込み>

「取次店および商品選択」画面が表示されるので、

「取次店」を選択し、

※取次がない場合は、「MT9999990000/直扱い」を選択

「非住宅建築物瑕疵保証制度」を選択します。

「次へ」ボタンをクリックします。

手順1

申込情報入力

		INTUITATION	
[手順1]申込担当者と	上検査窓口、検査希望日の入力	1	
■申込扣当者			
	情報を入力してください。	配信したい場合は、追加でメールアドレスを登録でき	
担当有以外の。ます。	介に手続きの進捗条内のメールを	に信したい場合は、追加でメールアトレスを豆鋏でき	
氏名 8項	申込組当者の氏名を入力してください		
所属	申込担当者の所属を入力してください		
TEL es	(ハイフン有り)03-1234-5678		
FAX	(ハイフン有り)03-1234-5678		
メールアドレス。	申込担当者のメールアドレスを入力してください(必須)		
6加メールアドレス1	申込担当者以外の方に進捗案内のメールを配信する場合の入力してください		
追加メールアドレス2	申込担当者以外の方に進捗案内のメールを配信する場合の入力してください		
追加メールアドレス3	申込担当者以外の方に進抄案内のメー	申込担当者以外の方に進捗案内のメールを配信する場合の入力してください	
5 Calaban 1922		巻を行うため、担当者の情報を入力してください。 ェックボックスにチェックを入れてください。	
氏名。多項	検査窓口となる方の氏名を入力してください		
所屋	検査窓口となる方の所属を入力してく	検査窓口となる方の所属を入力してください	
TEL es	(ハイフン有り)080-1234-5678	外出時にも繋がるよう携帯電話等の入力をお願いします。	
FAX	(ハイフン有り)03-1234-5678		
V=1.7 KL.7	ールアドレス 検査窓口となる方のメールアドレスを入力してください		

「申込情報入力」画面が表示されるので、

[手順1]で申込担当者、検査窓口、検査希望日を 入力します。

■申込担当者

メアドは、社内の情報共有のため申込担当者の方以外にも進捗等の案内メールを送信したい場合は、3つまで 追加登録を行うことができます。

■検査窓口

申込担当者と同じ場合はチェックボックスにチェックを入れます。

TELは、当社や検査員から急ぎ連絡を取りたい場合に繋がる携帯番号等の入力にご協力ください。



■検査希望日

現場検査(基礎配筋検査)の希望日を入力します。

- ※受理から 5 営業日が最短で、不備があればその解消日から起算して 5 営業日後になります。
- ※現場検査の省略や団体検査は行えません。

■ハウスジーメンに対する連絡事項

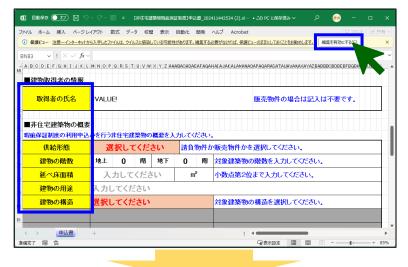
連絡事項がある場合に入力します。

手順2



[手順2]にある「申込フォーム取得ボタン」をクリックして 申込用のエクセルファイルをダウンロードします。

ダウンロードしたエクセルファイルを開いて、住宅の情報 や、保証制度の契約条件等の申告を行います。



エクセルファイルを開くと、画面上部に「**保護ビュー」の注意文言**が表示されるので、「編集を有効にする(E)」ボタンをクリックして、編集ができる状態にします。

住宅の概要や保険の契約条件等、申込時の入力事 項を記入していきます。

セルが黄色く塗りつぶされている項目に入力します。

入力が完了したら、エクセルファイルを「**名前を付けて保存」**します。

注意

エクセルファイルのタイトルを変更するとアップロード時エラーになるので、タイトルは変更しないでください。

手順3



[手順3]では、**[手順2]**で保存した **Excel ファイルを 登録**します。

注意

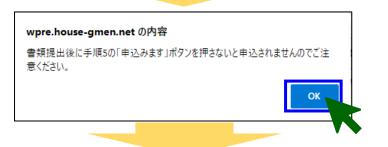
誤って未入力の Excel の登録してしまうケースが多く あります。[手順 2]で情報入力した Excel を登録し てください。

また、別物件のエクセルファイルはアップロードできないので、必ず取得したフォームを使用してください。





[手順4]では、**[書類を提出]**ボタンをクリックし、**提出 書類を登録**します。



ポップアップでメッセージを確認し、「OK]をクリックします。

書類アップロード 書類アップロード 物件情報 202211423757 新植太郎様邸メンテナンス工事 延長保証保険 [手順1]アップロードする文書種別を選択してください。 必須 (文書種別を選択してください) [手順2]ファイル選択またはドラッグアンドドロップで、アップロードするファイルを選択してください。 [手順1]文書種別を選択してください TE- MANUAL MANUAL PARTY 一度にアップロードできるファイルサイズは30MBまで の(イト以下のファイルはアップロードから誇外します ファイル名に (まに::)*?**。**。」などの話号文字や半角スペーノ システムトラブルを起こす可能性がございますので使用しないで「 [手順3]アップロードするファイルを確認してください。 地盤調査報告書 pdf 地盤関係書類 設計図書一式.pdf

「書類アップロード画面」が表示されるので、提出書類 をアップロードして提出します。

[手順1]は飛ばしてしまって構いません。

[手順2]では、「ここにファイルをドロップまたはクリック して選択」と書かれた部分に提出するファイルをドラッグし て書類をまとめて選択することができます。

[手順3]で選択した書類ごとに「**文書種別**」を選択します。

ポイン

設定する文書種別について

アップロードする書類ごとに設定する文書種別は 1番近いものをご選択ください。判断に迷う場合は「その他提出書類」をご選択ください。

[手順4]で「書類アップロードボタン」をクリックします。

wpre.house-gmen.net の内容 上記ファイルをアップロードします。よろしいですか?

[手順4]「書類アップロード」ボタンをクリックして、アップロードしてください。

ポップアップでメッセージを確認し、「OK」をクリックします。

「書類アップロード画面」が閉じ、「申込情報入力画面」が表示されます。



[手順5]で「申込完了ボタン」をクリックします。

注音

申込みの留意点

「申込みますボタン」をクリックしないと申込みは完了しませんので、必ず最後にボタンをクリックしてください。



「申込受付完了」画面が表示されます。

「一覧画面」ボタンをクリックします。



申込した物件が表示されていることを確認したら**申込完 了**です。

※提出していない書類がある場合や書類の提出状況を確認したい場合は。「書類情報」アイコンをクリックすることで、「書類情報」画面を表示することができます。p



🥻 株式会社 ハウスジーメン

国土交通大臣指定 住宅瑕疵担保責任保険法人 第5号 国土交通大臣登録 住宅性能評価機関 第18号 住宅金融支援機構 適合証明検査機関

〒105-0004

東京都港区新橋 4-3-1 新虎安田ビル

【お問合せ】

	TEL	03-5408-8486
受付センター	E-mail	info@house-gmen.com

©2025 株式会社ハウスジーメン