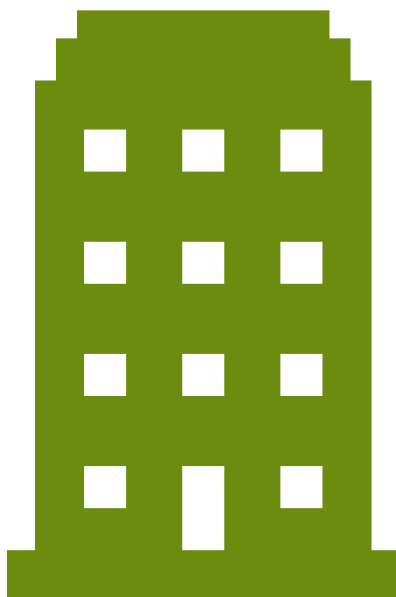


(2025 年 5 月 27 日以降の交付申請用)

新 築 住 宅 か し 保 険

共同住宅用 w e b 申込み操作ガイド

(証 券 交 付 申 請 編)



株式会社 ハウスジーマン

目次

1. web 証券	3
(1) web 証券	3
(2) web 証券のスピード発行	3
2. 保険証券の交付申請	4
(1) 申込物件一覧画面を表示	4
(2) 保険証券の交付申請を行う物件の選択	4
(3) 証券交付申請ボタンの選択	5
(4) 必要項目の確認と入力	6
(5) 提出書類のアップロード	8
(6) 保険証券のプレビューの確認	10
(7) 交付申請の完了	10
(8) 保険証券の発行案内(web 証券の場合)	11
3. web 証券の閲覧や住宅取得者への付保証明書の提供状況の管理	12
(1) 申込物件一覧画面を表示	12
(2) 保険証券を確認する物件の選択	12
(3) web 証券の閲覧・ダウンロード	13
(4) 付保証明書の住宅取得者への提供状況の管理(一括引渡物件の場合)	13
4. カレンダーの操作方法	15

この操作ガイドは、新築住宅かし保険の web 申込みの手続きのうち、証券交付申請の操作方法をご説明するものです。住宅の所在地や物件名称、住宅取得者の氏名(請負物件の場合)は交付申請時に入力した内容で保険証券が発行されますので、交付申請にあたっては入力に間違いがないか、保険証券のプレビューでしっかりと確認をお願いします。

1. web 証券

(1) web 証券

共同住宅(一括引渡し)の場合は、保険証券はポータルサイト上で発行します(web 証券)。web 証券はポータルサイト上で提供するため、汚損や紛失の恐れがないほか、発行後、郵送の時間を待たずに直ちに受け取れます。

そのほか、付保証明書は印刷した証書でなくダウンロードしたデータでの住宅取得者への提供も可能な点や、要件を満たす場合はスピード発行を利用できるなど、通常の保険証券と比べてメリットが大きくなっています。

web 証券のメリット

- 汚損や紛失のリスクが無く、保険期間中はポータルサイトでいつでも閲覧できます。
- 発行後、郵送の時間を待たずに直ちに保険証券を受け取ることができます。
- 住宅取得者への付保証明書の提供は、ダウンロードしたデータで行っても構いません。
- 住宅取得者が付保証明書を紛失した場合は、ポータルサイトで取得できるので再発行の手続きは不要です。

共同住宅(分譲)の場合

共同住宅(分譲)の場合は、付保証明書が発行単位の 1 ファイルで発行されるため、電子データで付保証明書を提供する場合にデータの分割を行う必要があることから、保険証券の発行方法は申込時の選択によることとしています。

(2) web 証券のスピード発行

請負物件の交付申請で、所定の要件を満たす場合は、交付申請の受付後、自動的に web 証券を発行します。web 証券は交付申請の受付から 30 分以内に発行し、メールでお知らせします。



スピード発行の要件

- 申込時に契約内容確認シートを提出していること
- 交付申請までに現場検査のステータスが適合になっていること
- 交付申請までに保険料の支払が完了していること
- 交付申請時に住宅取得者が変更されていないこと
(物件名の修正や所在地の住居表示への変更はスピード発行に影響しません)
- 分離発注、JV といった連名契約でないこと

補 足

1. 通常は 30 分以内に発行しますが、多数の交付申請が短時間に集中した場合は処理に時間を要し、発行まで 30 分以上かかることがあります。
2. 23 時 50 分から翌朝 5 時 50 分までの時間はスピード発行の対象外です。その間に交付申請を受けた物件の web 証券は、スピード発行の再開後最初のタイミングで発行します。

2. 保険証券の交付申請

(1) 申込物件一覧画面を表示

ポータルサイトのトップ画面が表示されるので、**「新築住宅かし保険ボタン」をクリック**します。

(2) 保険証券の交付申請を行う物件の選択

「申込住宅(物件)一覧画面」が表示され、直近に申し込んだ物件の一覧が表示されます。

交付申請を行う物件が一覧に表示されているかないかで次の手続きが異なります。

<交付申請を行う物件が一覧に表示された場合>

該当する物件の  をクリックします。

<交付申請を行う物件が一覧に表示されていない場合>

申込住宅(物件)検索欄に次のいずれかの情報を入力後、**「検索ボタン」をクリック**して物件を検索します。

住宅(物件) ID	20 から始まる 12 桁の番号の一部 or 全部
住宅(物件)名	物件名の一部 or 全部
コード名等	登録した自社の管理コード(入力した場合)
保険契約申込担当者	担当者として登録した方の氏名の一部 or 全部
申込日	保険を申し込んだ時期
保険証券の発行状況	保険証券が未発行の物件を抽出

交付申請を行う物件が一覧に表示されたら**該当する物件の**

 をクリックします。

物件の検索は、上記のほか「事業所名」や、「保険種類(1号)」、「保険証券の発行状況」、「保険証券の発行方法」といった情報でも行うことができます。

「手続きの案内」のポップアップが表示されるので、内容を確認のうえ **「OK ボタン」をクリック**します。

住宅(物件) ID ／申込受理番号 ／申込日	事業者名称(事業所名)／取次店名称 ／住宅(物件)名／住所	最終適合 メッセージ	書類情報	現場検査 情報	情報追記 情報複写	保険証券 交付申請	保険証券	証書提示
202211430687 MI2022111681 2022/12/01 Web証券	<u>株式会社 ハウスジューメン(新橋本店)</u> <u>直扱い</u> <u>確認物件1201-05(戸建)</u> <u>東京都港区西新橋55555</u>	適合	 書類情報	 検査情報	 住宅複写	 証券 交付申請		

物件詳細画面を表示して、
保険証券の交付申請を行います。

株式会社 ハウス・システムズ
トップメニュー
会員登録/ログイン
v1.0

申込情報詳細画面

新築住宅から保険

申込情報詳細

ログインユーザー：10023432/株式会社 ハウス・システムズ

申込日	2022/12/01	東条裕吉 様	2 回
住所（物件）ID	202211430667	増穂主務者の実姓	なし
保険契約申込登録番号	M10222111681	3階門（南東）検査	なし
受理日	2022/12/01	延命住宅保証料	利用なし
受理発行日		延命住宅保証料等	
事業主名称	株式会社 ハウス・システムズ HB2010023432		
事業主住所名称	東京都		
住所（物件）名	新築物件 1201-B-5（7F）		
物件名称	物件利用：なし		
物件貼部		保証証券番号	
加入主名称	延保1 MT99999990000	保証証券発行日	
保険種類	住宅新築保証（任意）（1号）	保証証券発行日	
地域共同区分	7F	延命住宅保証発行日	
申込方法	電子申請	変更方法	WEB証券 ※提供
		料証券等提出	

申込情報
保険証券等の発行状況
申込情報変更

詳細情報表示：35表示
証券交付申請ボタンの表示方法はこれから確認できます

申込情報変更履歴		進捗状況		証券交付時刻	
変更箇所	ハウス・システムズ 振込（円）	金額	引当額	保険料支払引当額	ハウス・システムズ 振込（円）
カードレベル	0	1	1	2	2
ToDo日数	0日/0日中	0日/0日中	0日/0日中	1日/1日中	0日/0日中
ToDoアイテム	ToDo確認	完了口数	登録済	ToDo	内容登録
証券交付申請		証券交付申請		登録	

[illegible]

(4) 必要項目の確認と入力

保険証券交付申請画面

保険証券交付申請

必要事項を入力して、保険証券の交付を申請してください。
提出書類がある場合は、必要書類の入力後、手順1で提出を行い、手順2で保険証券のプレビューの確認後、手順3で交付申請を完了してください。

申込日	2022/11/15
住宅（物件）ID	202211430164
住宅（物件）名	制限確認・建設・宅建業者以外・請負・1114-12

■対象住宅

次の「住所」と「住宅や工事の名称」が保険証券に記載されます。
既に住所表示が決定している場合は、住所3（番地）に住所表示を入力して書き換えてください。

郵便番号 必須	105	0003	住所検索
住所1（都道府県） 必須	東京都		
住所2（市区町村） 必須	港区西新橋		
住所3（番地） 必須	1114-12		
住宅や工事の名称 必須	制限確認・建設・宅建業者以外・請負・1114-12		

■保険証券の発行方法

保険証券の発行方法としてWeb証券とする場合は、チェックを入れてください。

保険証券の発行方法	☒ 保険証券はポータルサイトで発行する（Web証券）
-----------	--

■引渡情報

上完了日や引渡日といった引渡しに関する情報を入力してください。

新築1年の完了日 必須	
住宅取得者への引渡日 必須	

■住宅取得者の情報

住宅取得者の住所と宅建業者の該当性について入力してください。
既在居の住宅の場合は、「住宅所在地の住所は対象住宅の所在地と同じ」にチェックを入れると、所在地の情報が引き込まれます。

住所	☐ 対象住宅の所在地と同じ	
郵便番号 必須		住所検索
都道府県 必須	選択してください v	
市区町村以下 必須		
氏名または名称 必須		
取得者の宅建業者該当性 必須	新橋 一郎	
	宅建業者以外 v	

■交付申請担当者

交付申請担当者には、申込担当者の情報が引き込まれているので、必要に応じて変更を行ってください。
担当者の住所以外のメールアドレスにもWeb証券の発行案内のメールを配信したい場合は関係共有のメールアドレスを入力してください。

氏名 必須	新橋 一郎	
TEL 必須	03-1234-5678	ハイフン付き(例: 090-1234-5678)
FAX 必須	03-1234-5679	ハイフン付き(例: 090-1234-5678)
メールアドレス数 必須	1	
メールアドレス1 必須	s-nagahashi@house-gmen.com	

■必要書類のアップロード

【手順1】をクリックして必要書類をアップロードしてください。

[【手順1】必要書類のアップロード](#)

[賃貸物件の必要書類の補填はこちら](#) [中古物件の必要書類の補填はこちら](#)

■証券プレビューの確認

【手順2】をクリックすると保険証券のプレビューが表示されますので、記載内容に間違いがないか確認してください。
記載内容に誤りがある場合は、対象住宅や住宅取得者の情報を確認いただき、入力の修正をお願いします。

[【手順2】保険証券のプレビューを表示](#)

■交付申請の実施

「付保証明書」等の書類は、印刷した書面、またはダウンロードしたPDFファイルで、住宅取得者へ提供してください。

[【手順3】交付申請の完了](#)

**保険証券のプレビューを表示しただけでは交付申請は完了となりません。
必ず【手順3】をクリックして、交付申請を完了させてください。**

[戻る](#)

「保険証券交付申請画面」が表示されます。

**この画面で、保険証券の交付申請に必要な情報の入力
や必要書類の提出を行い、交付申請を完了します。**

■住宅の所在地と名称の確認と修正

■対象住宅

次の「住所」と「住宅や工事の名称」が保険証券に記載されます。
既に住所表示が決定している場合は、住所3（番地）に住所表示を入力して書き換えてください。

郵便番号 必須	105	0003	住所検索
住所1（都道府県） 必須	東京都		
住所2（市区町村） 必須	港区西新橋		
住所3（番地） 必須	123		
住宅や工事の名称 必須	SP 共同（個別 性能評価付）虎ノ門マンション新築工		

「住宅の所在地」と「物件名」が表示されるので、**確認を行い、必要に応じて記載内容を修正**してください。

交付申請のタイミングで住宅の住居表示が決定している場合は、「住所3（番地）」を住居表示に書き換えてください。

**ここで入力した「住宅の所在地」と「住宅の工事や名称」
がそのまま保険証券と付保証明書に記載されます。**

■ 保険証券の発行方法の確認と変更

■ 保険証券の発行方法

保険証券の発行方法はweb証券と紙証券とを指定する場合があります。両方とも入力してください。

保険証券の発行方法 ☒ 紙証券はポータルサイト上で発行する (web証券)

保険証券の発行方法を確認し、変更が無い場合は、次の項目の入力に移ってください。

紙証券からweb証券に変更する場合はチェックを入れて、逆の場合はチェックを外して変更を行います。

この項目は、物件の登録時に建物の種類を共同住宅(分譲)とした場合にのみ表示されます。

■ 引渡情報の入力

引渡日や工事完了日といった引渡しに関する情報を入力します。請負物件と販売物件(一括引渡し)、販売物件(分譲)でそれぞれ表示される必須入力項目が異なります。

<請負物件の場合>

■ 引渡情報

工事完了日や引渡日といった引渡しに関する情報を入力してください。

新築工事の完了日 必須

住宅取得者への引渡日 必須



次の項目をカレンダーから選択して入力します。

新築工事の完了日	実際に工事が完了した日
住宅取得者への引渡日	住宅取得者に住宅を引き渡した日

<販売物件(一括引渡し)の場合>

■ 引渡情報

工事完了日や引渡日といった引渡しに関する情報を入力してください。

売買契約の締結日 必須

新築工事の完了日 必須

住宅取得者への引渡日 必須

次の項目をカレンダーから選択して入力します。

売買契約締結日	住宅取得者と売買契約を締結した日
新築工事の完了日	実際に工事が完了した日
住宅取得者への引渡日	住宅取得者に住宅を引き渡した日

<販売物件(分譲)の場合>

■ 引渡情報

工事完了日や引渡日といった引渡しに関する情報を入力してください。

新築工事の完了日 必須

次の項目をカレンダーから選択して入力します。

新築工事の完了日	実際に工事が完了した日
----------	-------------

販売物件(分譲)の場合は、住戸ごとに売買契約締結日と引渡日が異なるため、ここでは入力せず、「(5) 提出書類のアップロード」の際に提出する対象住宅明細でまとめて申告します。

<売買契約の締結が1年経過以降となった場合の取扱い>

売買契約の締結が新築工事の完了から1年経過以降となる場合は、当初義務保険で申し込まれたものでも任意保険として保険証券を発行し、発生する保険料の差額を返戻します。販売物件(分譲)の場合は、1年経過以降の判断は住戸ごとに行います。

保険証券の発行を希望せず、申込みを取り消す場合は交付申請は不要です。ただし、申込みの取消しが必要となりますので、ハウスメンまでご連絡ください。

■ 住宅取得者の情報の入力

■ 住宅取得者の情報

住宅取得者の住所と宅建業者の該当性について入力してください。
住所は、住宅取得者の住所と宅建業者の住所が一致しない場合は、住所の欄に「対象住宅の所在地と同じ」にチェックを入れると、住所の情報が引き込まれます。

住所	☐ 対象住宅の所在地と同じ	住所検索
郵便番号 必須	105 - 0003	
都道府県 必須	東京都	
市区町村以下 必須	港区西新橋	
氏名または名称 必須	新橋 太郎	
取得者の宅建業者該当性 必須	宅建業者以外	

■ 住宅取得者の情報

住宅取得者の住所と宅建業者の該当性について入力してください。
住所は、住宅取得者の住所と宅建業者の住所が一致しない場合は、住所の欄に「対象住宅の所在地と同じ」にチェックを入れると、住所の情報が引き込まれます。

住所	☒ 対象住宅の所在地と同じ	住所検索
郵便番号 必須	105 - 0003	
都道府県 必須	東京都	
市区町村以下 必須	港区西新橋	
氏名または名称 必須	新橋 太郎	
取得者の宅建業者該当性 必須	宅建業者以外	

■ 交付申請担当者の情報の確認・変更

■ 交付申請担当者

交付申請担当者には、申込担当者の情報が引き込まれているので、必要に応じて変更を行ってください。
担当者の方以外のメールアドレスにも、登録した住所と氏名が一致するメールアドレスがない場合は、連絡先住所のメールアドレスとして登録する必要があります。

氏名 必須	新橋 太郎	
TEL 必須	03-1234-5678	ハイフン付き(例: 090-1234-5678)
FAX 必須	03-1234-5678	ハイフン付き(例: 090-1234-5678)
メールアドレス 必須	1	
メールアドレス1 必須	a-yamanouchi@house-gmen.com	

■ 必要書類のアップロード

「手順1」をクリックして必要書類をアップロードしてください。

メールアドレス数 必須

メールアドレス1 必須

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

登録するメールアドレスを変更する場合は、プルダウンから登録数を選択します。

■ 保険証券の送付先情報の入力

■ 保険証券送付先

保険証券の送付先には申込担当者の情報が引き込まれているので、必要に応じて変更を行ってください。

郵便番号 必須	105 - 0003	住所検索
住所1 (都道府県) 必須	東京都	
住所2 (市区町村) 必須	港区西新橋	
住所3 (番地) 必須	3-7-1	ランディック第2新橋ビル
会社名 必須	株式会社	ハウスシーメン
所属部署		
担当者氏名	新橋 太郎	

(5) 提出書類のアップロード

■ 書類情報画面の表示

■ 必要書類のアップロード

「手順1」をクリックして必要書類をアップロードしてください。

「手順1」必要書類のアップロード

提出書類の必要書類の確認はこちら

交付申請時の提出書類は、供給形態に応じて **「[手順1]必要書類のアップロードボタン」** の下にある **「[請負物件の必要書類の確認はこちら]」** か **「[販売物件の必要書類の確認はこちら]」** をクリックして確認できます。

- > 請負物件の必要書類はこちらのリンクからも確認できます。
- > 販売物件の必要書類はこちらのリンクからも確認できます。

住宅取得者の住所と氏名、宅建業者該当性を入力します。

自己居住併用賃貸住宅の場合は、1番上にある「☐ 対象住宅の所在地と同じ」にチェックを入れると、住宅所在地の情報が引き込まれます。

住宅取得者の氏名の入力ルールは、**供給形態により異なります。**

請負物件	申込時に入力した住宅取得者から変更があった場合は、 ここで氏名を入力 します。
販売物件	空欄になっていますので、 ここで氏名を入力 します。

この入力項目は、住戸ごとに取得者が異なる販売物件(分譲)の場合は表示されません。住戸ごとの取得者は「(5) 提出書類のアップロード」の際に提出する対象住宅明細でまとめて申告します。

交付申請担当者として、**申込担当者の情報と案内連絡先のメールアドレスを引き込んでいるので、担当が異なる場合には変更を行います。**

氏名	申請担当者の氏名
TEL	連絡先の電話番号 (半角数字でハイフン(-)を使用して入力)
FAX	連絡先のFAX番号 (半角数字でハイフン(-)を使用して入力)
メールアドレス	連絡先のメールアドレス 登録したアドレス宛で、今後の交付申請の受付やweb証券の発行連絡を行うため、情報共有のために必要な場合は追加でメールアドレスを登録できます(最大10個)

保険証券の送付先として、**申込担当者の情報を引き込んでいるので、送付先が異なる場合には変更を行います。**

送付先の住所は、**所在地の郵便番号(7桁)**を入力し[住所検索ボタン]をクリックすると**住所が表示**されるので、「住所2(市町村)」の情報に不足がある場合には追記を行ったうえで、「住所3(番地等)欄」に番地と建物名を入力します。

この入力項目は、保険証券の発行方法を紙証券としている場合に表示されます。

提出する書類がある場合は、**「[手順1]必要書類のアップロードボタン」**をクリックします。

請負物件で、提出書類が無い場合は、この手順は飛ばして、「(6)保険証券のプレビューの確認」に進んでください。

書類情報画面

現場検査の不備内容に対する回答や団体検査結果は、申請内容（物件）→「審査結果（検査情報）」からダウンロードいただけます。
 保険申込および保険証券交付申請に関する必須書類のアップロードは、画面一番下の「書類提出（アップロード）」ボタンより行ってください。

提出された書類（ファイル）

項目	ファイル名	文書種類	登録日時
住宅かし保険	202214374355		
住宅かし保険	【団地保証】ノーブルガーデン東野No.848の共同工事.pdf	設計図書	2022/09/16 9:25:56
住宅かし保険	【団地保証工事資料書】ノーブルガーデン東野No.848.pdf	施設関係書類	2022/09/16 12:48:38
団地保証	東野No.848、No.849の2棟の団地保証工事資料書（共同工事）.pdf		2022/09/14 9:53:56
住宅	202214374355		2022/09/14 9:53:56
住宅かし保険	202214374355		2022/09/14 9:53:56
団地保証	【団地保証】ノーブルガーデン東野No.848の共同工事.pdf	設計図書	2022/09/16 9:25:56
住宅	202214374355		2022/09/14 9:53:56
住宅かし保険	202214374355		2022/09/14 9:53:56
団地保証	【団地保証】ノーブルガーデン東野No.848の共同工事.pdf	設計図書	2022/09/16 9:25:56
住宅	202214374355		2022/09/14 9:53:56
住宅かし保険	202214374355		2022/09/14 9:53:56

提出済みの書類が表示されます。

現場検査システムから提出された書類（ファイル）

項目	ファイル名	文書種類	登録日時
住宅かし保険	202214374355		
住宅かし保険	【団地保証】ノーブルガーデン東野No.848の共同工事.pdf	設計図書	2022/09/16 9:25:56
住宅かし保険	【団地保証工事資料書】ノーブルガーデン東野No.848.pdf	施設関係書類	2022/09/16 12:48:38
団地保証	東野No.848、No.849の2棟の団地保証工事資料書（共同工事）.pdf		2022/09/14 9:53:56
住宅	202214374355		2022/09/14 9:53:56
住宅かし保険	202214374355		2022/09/14 9:53:56
団地保証	【団地保証】ノーブルガーデン東野No.848の共同工事.pdf	設計図書	2022/09/16 9:25:56
住宅	202214374355		2022/09/14 9:53:56
住宅かし保険	202214374355		2022/09/14 9:53:56

提出済みの書類が表示されます。

証書一覧

かし保険

各種保証

書類提出（アップロード）

[illegible]

書類アップロード画面

物件情報

住宅(物件)ID
202211423757

築年
延長保証保険

住宅(物件)名
新橋太郎様邸メンテナンス工事

[手順 1] アップロードする文書種別を選択してください。 必須

(文書種別を選択してください) ▼

[手順 2] ファイル選択またはドラッグアンドドロップで、アップロードするファイルを選択してください。

[手順 1] 文書種別を選択してください

ここにファイルをドロップ
またはクリックして選択

※一室にアップロードできるファイルサイズは30Mまで
※0(ゼロ)以下のファイルはアップロードから除外します

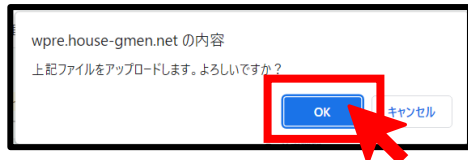
[手順 3] アップロードするファイルを確認してください。

ファイル名	文書確認	取消
確認申請書.pdf	確認申請書等	取消
現地案内図.pdf	設計図書	取消
設計図書一式.pdf	設計図書	取消
請負契約書.pdf	契約書等	取消
契約内容確認シート.pdf	契約内容確認シート	取消
地盤調査報告書.pdf	地盤調査資料	取消

ファイルクリア

[手順 4] 「書類アップロード」ボタンをクリックして、アップロードしてください。

書類アップロード



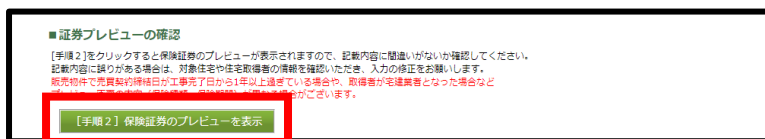
「確認」のポップアップが表示されるので、**「OK ボタン」をクリックして、書類をアップロードします。**

■書類情報画面を終了する



「書類情報画面」が表示されるので、**提出された書類(ファイル)欄に提出した書類が表示されていることを確認して、画面右上か画面下部にある「閉じるボタン」をクリックします。**

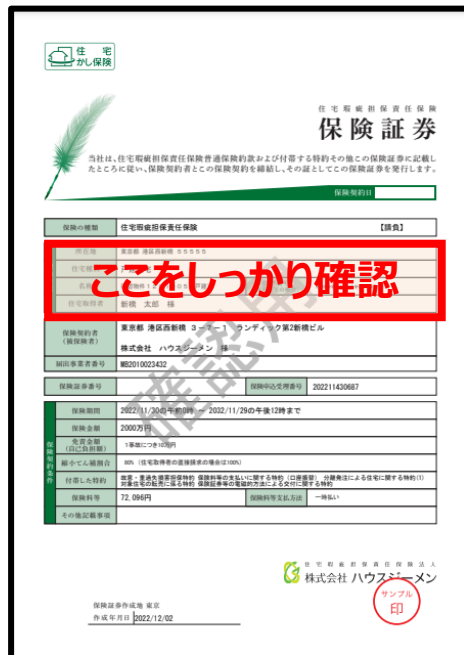
(6) 保険証券のプレビューの確認



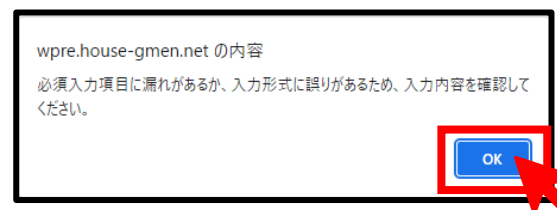
「証券交付申請画面」に戻るので、**[[手順2] 保険証券のプレビューを表示ボタン]をクリックします。**

保険証券と付保証明書のプレビューが表示されるので、**対象住宅の所在地と、名称、住宅取得者の氏名(一括引渡物件の場合)に間違いがないかしっかりと確認してください。**

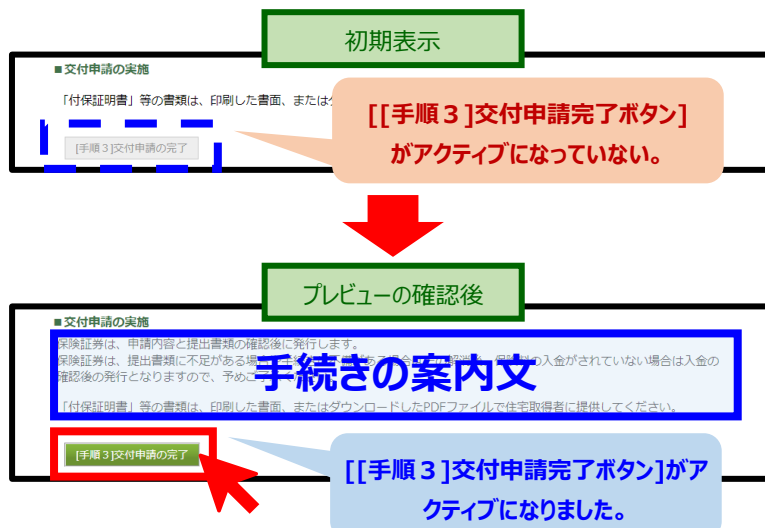
保険証券と付保証明書の記載事項のうち、**保険契約日、保険証券番号、付保証明書番号といった情報はプレビューには反映されません。**



必須入力項目に入力漏れや入力誤りがある場合は、プレビューが表示される代わりに**エラーメッセージが表示され、入力欄が赤くなるので情報の追記を行ってください。**



(7) 交付申請の完了



「[[手順3] 交付申請の完了ボタン]がアクティブになるので、**ボタンをクリックします。**

wpre.house-gmen.net の内容

住宅の所在地や名称、住宅取得者の氏名は、プレビュー画面で確認いただいた内容で保険証券に記載されます。

販売物件で売買契約締結日が工事完了日から1年以上過ぎている場合や、取得者が宅建業者となった場合は、任意保険として保険証券を発行します。この場合は、生じた差額を返戻します。

OK キャンセル

「手続き案内」のポップアップが表示されるので、内容を確認のうえ **OK ボタン** をクリックします。

株式会社 ハウスジーン

トップメニュー | 新築住宅かし保険 | ログアウト

新築住宅かし保険
申込情報詳細

ログインユーザー：10023432/株式会社 ハウスジーン様

申込日	2022/11/02	現場検査回数	2 回
住宅（物件）ID	202211429502	団体自主検査の実施	なし
保険契約申込受理番号	MI2022111581	2回目（防水）検査	なし
受理日	2022/11/02	建設住宅性能評価	利用なし
受理書発行日		建設性能評価機関名	
事業者名称	株式会社 ハウスジーン MB2010023432		
事業者支店名称	新橋本店		
住宅（物件）名	SP 戸建（先行受理）虎ノ門部新築工事		
団体名称	団体利用しない		
団体特認		保険証券番号	
販売店名称	直営 MT9999990000	保険証券発行日	
保険種類	住宅瑕疵担保責任保険（1号）	保険証券再発行日	
戸建共同区分	戸建	変更承認書発行日	
申込方法	電子申請	提供方法	WEB証券
		付保証書提出	未提出

書類情報 保険証券等の発行状況 申込情報変更

保険証券の交付申請が完了し、「申込情報詳細画面」が表示されます。

（8）保険証券の発行案内(web 証券の場合)

交付申請実施直後

名称	最終適合メッセージ	書類情報	現場検査情報	情報追記情報更新	保険証券交付申請	保険証券	証券提示
202221430677 MI2022111680 2022/12/01 Web証券	株式会社 ハウスジーン（新橋本店） 直営 確認物件 1201-04（共同一階） 東京都港区西新橋4-4-4	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		

web 証券発行後

名称	最終適合メッセージ	書類情報	現場検査情報	情報追記情報更新	保険証券交付申請	保険証券	証券提示
202221430677 MI2022111680 2022/12/01 Web証券	株式会社 ハウスジーン（新橋本店） 直営 確認物件 1201-04（共同一階） 東京都港区西新橋4-4-4	適合	書類情報	検査情報	住宅検査	Web証券	チェック

web 証券の場合は、保険証券の発行が完了すると、申込住宅（物件）一覧画面に  と  のアイコンが表示されます。

保険証券を発行したタイミングで交付申請担当者として登録したメールアドレス宛に案内メールを送信します。

アイコンが表示されました。

3. web 証券の閲覧や住宅取得者への付保証明書の提供状況の管理

(1) 申込物件一覧画面を表示



ポータルサイトのトップ画面の「新築住宅かし保険ボタン」をクリックします。

(2) 保険証券を確認する物件の選択



「申込住宅(物件)一覧画面」が表示され、直近に申し込んだ物件の一覧が表示されます。

web 証券を確認する物件が一覧に表示されているかいないかで次の手続きが異なります。

<web 証券を確認する物件が一覧に表示された場合>

該当する物件の  をクリックします。

<web 証券を確認する物件が一覧に表示されていない場合>

申込住宅(物件)検索欄に次のいずれかの情報を入力後、[検索ボタン]をクリックして物件を検索します。

住宅(物件) ID	20 から始まる 12 桁の番号の一部 or 全部
住宅(物件)名	物件名の一部 or 全部
コード名等	登録した自社の管理コード(入力した場合)
申込日	保険を申し込んだ時期
保険証券の発行状況	保険証券を発行済みの物件を抽出
保険証券の提供方法	web 証券を選択した物件を抽出

web 証券を確認する物件が一覧に表示されたら該当する物件

の  をクリックします。

物件の検索は、上記のほか「申込担当者」や「事業所名」、「保険種類(1号)」といった情報でも行うことができます。

<物件一覧の表示内容のうち web 証券の確認等に関係のある事項>

住宅(物件) ID / 申込受理番号 / 申込日	事業者名称(事業所名) / 取次店名称 / 住宅(物件)名 / 住所	最終適合 メッセージ	書類情報	現場検査 情報	情報追記 情報複写	保険証券 交付申請	保険証券	証書提示
202221430677 MI2022111680 2022/12/01 Web証券	株式会社 ハウスジューメン(新橋本店) 直扱い 確認物件1201-04(共同一括) 東京都港区西新橋44444	適合	書類情報	検査情報	住宅複写		Web証券	チェック

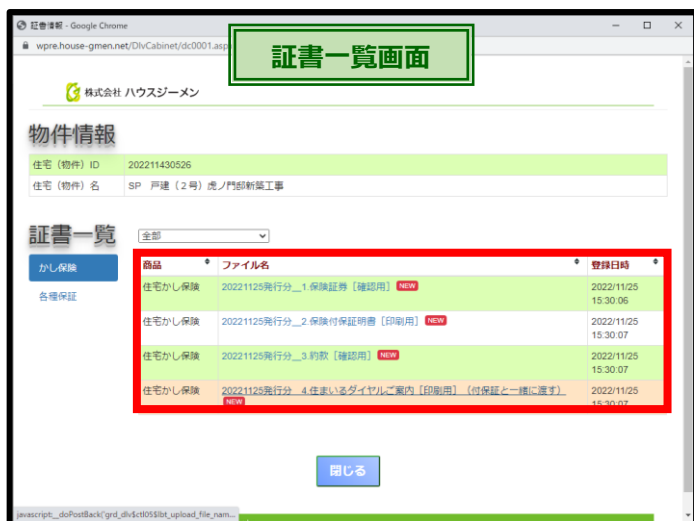
物件 ID と申込受理番号、保険の申込日表示されます。

事業者名と申込時に選択した取次店名、物件名と住宅の所在地が表示されます。

証書一覧画面を表示して、web 証券の確認や付保証明書の印刷等を行います。

住宅取得者への付保証明書の提供状況を管理できます。(一括引渡物件のみ)

(3) web証券の閲覧・ダウンロード

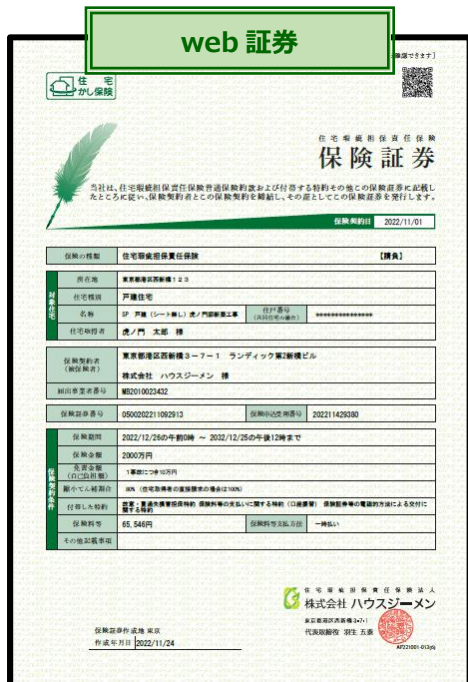


証券一覧画面が表示されるので、**ファイル名をクリックしてweb証券の確認や、付保証明書の印刷やダウンロードを行います。**

証券一覧で確認できる書類は**次のとおり**です。

保険証券[確認用]	保険証券を表示します。
対象住宅明細[確認用]	販売物件(分譲)の証券発行時に発行される住戸ごと情報を記載した明細を表示します。
引渡承諾書・対象住宅明細[確認用]	販売物件(分譲)の2回目以降の付保証明書の発行時に発行される住戸ごとの情報を記載した明細付の引渡承諾書を表示します。
保険付保証明書[取得用]	住宅取得者に提供する付保証明書を表示・ダウンロードします。
住まいるダイヤルご案内[取得用]	住宅取得者に提供する住まいるダイヤルの案内チラシを表示・ダウンロードします。

■表示されるweb証券や付保証明書のイメージ



(4) 付保証明書の住宅取得者への提供状況の管理(一括引渡物件の場合)

ハウスジメンのポータルサイトでは、**web証券を選択している場合は、付保証明書の提供漏れを防ぐため、申込住宅(物件)一覧画面の「証券提示欄」を利用して、住宅取得者への付保証明書の提供状況を管理する機能**を提供しています。

「証券提示欄」に表示されている**水色の「チェックアイコン」をクリック**するとアイコンがグレーダウンして**「提供済」**の表示になり、**住宅取得者に付保証明書を提供した物件として管理**できます。

この管理機能の対象は引渡しが一括で完結する請負物件と販売物件(一括引渡し)だけとなります。住戸の取得者ごとに付保証明書の提供が必要となり、付保証明書の発行が引渡時期により複数回に分かれる販売物件(分譲)は対象外で、物件一覧にこのアイコンは表示されません。



住宅（物件）ID ／申込受理番号 ／申込日	事業者名称（事業所名）／取次店名称 ／住宅（物件）名／住所	最終適合 メッセージ	書類情報	現場検査 情報	情報登記 情報照写	保険証券 交付申請	保険証券	証書提示
202211430793 MI2022111691 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 工作太郎建設新築工事（JV確認用） 神奈川県川崎市高津区下作延7-30-15	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	チェック
202221430774 MI2022111689 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 新橋二丁目共同住宅（現地申込み確認用） 神奈川県川崎市高津区下作延7-30-15	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	チェック
202221430747 MI2022111686 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 確認物件1202-03（共同一括・2号） 東京都港区西新橋3-3-3	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	チェック
202221430738 MI2022111685 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 確認物件1202-02（共同一括・1号） 東京都港区西新橋2-2-2	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	済
202211430720 MI2022111684 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 確認物件1202-01（戸建） 東京都港区西新橋1-1-1	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	チェック

住宅取得者に付保証明書を提供した物件の



をクリック

します。

wpre.house-gmen.net の内容

付保証明書を住宅取得者に提供済みの場合は、「OKボタン」をクリックしてください。証書提示のアイコンが「済」に変わります。



「確認」のポップアップが表示されるので、間違いでなければ

【OK ボタン】をクリックします。

住宅（物件）ID ／申込受理番号 ／申込日	事業者名称（事業所名）／取次店名称 ／住宅（物件）名／住所	最終適合 メッセージ	書類情報	現場検査 情報	情報登記 情報照写	保険証券 交付申請	保険証券	証書提示
202211430793 MI2022111691 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 工作太郎建設新築工事（JV確認用） 神奈川県川崎市高津区下作延7-30-15	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	チェック
202221430774 MI2022111689 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 新橋二丁目共同住宅（現地申込み確認用） 神奈川県川崎市高津区下作延7-30-15	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	チェック
202221430747 MI2022111686 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 確認物件1202-03（共同一括・2号） 東京都港区西新橋3-3-3	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	済
202221430738 MI2022111685 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 確認物件1202-02（共同一括・1号） 東京都港区西新橋2-2-2	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	済
202211430720 MI2022111684 2022/12/02 Web証券	株式会社 /ハウスジューメン（新橋本店） 直取い 確認物件1202-01（戸建） 東京都港区西新橋1-1-1	適合	書類情報	検査情報	住宅検査		Web証券	チェック



がグレーダウンして



の表示に変わります。

この操作はキャンセルできないため、利用時には操作する物件に間違いが無いが充分に確認を行ってください。

4. カレンダーの操作方法

売買契約締結日や、新築工事の完了日、住宅取得者への引渡日を入力する際のカレンダーの操作方法是**次のとおり**です。



日付選択画面
(基本画面)

日付選択画面(基本画面)の操作方法是**次のとおり**です。

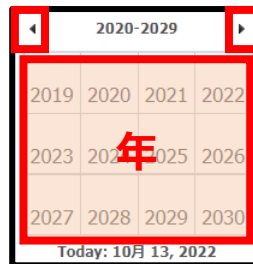
日付	指定日を選択します。
◀	1つ前の月の日付選択画面を表示します。
▶	1つ先の月の日付選択画面を表示します。
10月,2022	指定月の選択画面を表示します



指定月の選択画面

指定月の選択画面の操作方法是**次のとおり**です。

月	指定月の日付選択画面を表示します。
◀	1つ前の年の指定月の選択画面を表示します。
▶	1つ先の年の指定月の選択画面を表示します。
2022	指定年の選択画面を表示します



指定年の選択画面

指定年の選択画面の操作方法是**次のとおり**です。

年	指定年の選択画面を表示します。
◀	1つ前の年グループ(10年単位)を表示します。
▶	1つ先の年グループ(10年単位)を表示します。
2020-2029	指定年の選択画面を表示します



株式会社 ハウスジーメン

国土交通大臣指定 住宅瑕疵担保責任保険法人 第5号

国土交通大臣登録 住宅性能評価機関 第18号

住宅金融支援機構 適合証明検査機関

〒105-0004

東京都港区新橋 4-3-1 新虎安田ビル

【お問合せ】

受 付 セ ン タ ー	T E L	03-5408-8486
	E-mail	info@house-gmen.com

©2025 株式会社ハウスジーメン